Informace o provozu podatelny a o podmínkách přijímaní dokumentů u Městské policie hl. m. Prahy

Podatelna

Pracoviště: Korunní 98, 101 00 Praha 10
Telefon: +420 222 02 5000 (spojovatelka)

Provozní doba:
Pondělí: 7.30 – 12. 00 hod. a 12.30 – 16. 00 hod.
Úterý: 7.30 – 12. 00 hod. a 12.30 – 16. 00 hod.
Středa: 7.30 – 12. 00 hod. a 12.30 – 16. 00 hod.
Čtvrtek: 7.30 – 12. 00 hod. a 12.30 – 16. 00 hod.
Pátek: 7.30 – 12. 00 hod. a 12.30 – 16. 00 hod.

Na uvedeném pracovišti jsou přijímány dokumenty v analogové (listinné) podobě a osobní podání.

Pravidla pro podání analogových (listinných) dokumentů:

1) Nevyžádaná reklamní či obchodní sdělení (tzv. spam) nebudou podatelnou zpracována.
2) V případě, že je doručený dokument neúplný nebo nečitelný či poškozený a lze určit odesílatele a jeho kontaktní údaje, vyrozumí jej podatelna o zjištěné vadě a vyzve k jejímu odstranění. Pokud není možné určit odesílatele dokumentu a jeho kontaktní údaje nebo není vada podání odstraněna, Městská policie hl. m. Prahy dokument dále nezpracovává.

Elektronická podatelna

Elektronická podatelna je součástí podatelny s pracovištěm Korunní 98, 101 00, Praha 10.
Podání dokumentů v digitální podobě je možné učinit těmito způsoby:
1) zasláním e-mailové zprávy na elektronickou adresu podatelny: posta@mppraha.cz
2) prostřednictvím informačního systému datových schránek (ISDS):

Název:	Městská policie hlavního města (HLAVNÍ MĚSTO PRAHA)
Adresa sídla:	Korunní 98/2456, 101 00 Praha 10
IČO:	00064581
ID datové schránky:	**ktdeucu**

3) na přenosném technickém nosiči - CD, DVD nebo USB flash disk.

V případě zaslání datové zprávy na další e-mailové adresy zveřejněné na webových stránkách Městské policie hl. m. Prahy se neberou jako oficiální komunikace (např. pro správní řízení) a je potřeba je doručit přes výše zmíněné způsoby.

Pravidla pro podání dokumentů v digitální podobě doručená prostřednictvím elektronické adresy a ISDS:

1) Nevyžádaná reklamní či obchodní sdělení (tzv. spam) nebudou podatelnou zpracovávána.
2) Pokud je součástí jednoho elektronického podání více elektronických souborů, musí být zřejmé, který soubor je vlastním podáním a které soubory jsou elektronickými přílohami tohoto podání.
3) Podatelna prověří, zda je dokument doručený v digitální podobě, včetně datové zprávy, v níž je obsažený, úplný, lze jej zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, neobsahuje škodlivý kód a je v datovém formátu, který je pro příjem digitálních dokumentů Městské polici hl. m. Prahy povolen (viz níže). V případě zjištění výše uvedené vady není podatelnou datová zpráva přijata a odesílatel, pokud je znám, je o této skutečnosti vyrozuměn.
4) Povolená velikost elektronického podání je u podání doručených prostřednictvím ISDS maximálně 100 MB, prostřednictvím e-mailové zprávy maximálně 100 MB.
5) Podání musí být podepsáno uznávaným elektronickým podpisem, pokud to vyžaduje právní předpis.
6) Pokud právní předpis stanoví další náležitosti, musí je podání splňovat (např. Žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

Pravidla pro podání doručena na přenosném technickém nosiči dat

1) Nevyžádaná reklamní či obchodní sdělení (tzv. spam) nebudou podatelnou zpracovávána.
2) Na jednom nosiči může být pouze jedno elektronické podání.
3) Nosič je součástí podání. Jeho vrácení je možné pouze na výslovnou žádost uplatněnou při jeho předání hlavní podatelně za podmínky, že soubor dat k přehrání není větší než 100 MB.
4) Podatelna zjistí, zda je dokument doručený v digitální podobě na nosiči úplný, lze jej zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, neobsahuje škodlivý kód a je v datovém formátu, který je pro příjem digitálních dokumentů Městskou policii hl. m. Prahy povolen (viz níže). V případě zjištění výše uvedené vady dokumentu vyzve podatelna odesílatele k jejímu odstranění. Pokud není vada odstraněna, není dokument dále zpracováván.

Upozornění:
Výše popsanou formou komunikace není zajišťována pomoc v tísni. V naléhavých případech se proto obracejte na nejbližší útvar Městské policie hl. města Prahy, nebo využijte linku tísňového volání **156**.

Datové formáty povolené pro příjem dokumentů v digitální podobě:

Statické textové dokumenty a statické kombinované textové a obrazové dokumenty:

- PDF, verze 1,7 a vyšší
- PDF/A, ISO 19005

- DOC/DOCX; XLS/XLSX dokumenty ve formátu Microsoft Office verze 8.0 (Office 97) a vyšší
- ODT; ODS otevřené formáty dokumentů pro kancelářské aplikace, ISO/IEC 26300
- TXT
- RTF
- ZFO (pouze pro účely zpracování technologickými datovými schránkami)
- CSV

Statické obrazové dokumenty:
- PNG, ISO/IEC 15948
- TIF/TIFF revize 6 – nekomprimovaný
- JPG/JPEG/JFIF, ISO/IEC 10918

Dynamické obrazové dokumenty:
- GIF
- MPEG-1, ISO/IEC 11172
- MPEG-2, ISO/IEC 13818
- MPEG-4, ISO/IEC – MP4

Zvukové dokumenty:
- MPEG-1 Audio Layer II nebo MPEG-2 Audio Layer II – MP2
- MPEG-1 Audio Layer III nebo MPEG-2 Audio Layer III – MP3
- WAV, PCM

Databáze:
- XML, kde součástí předávaného dokumentu v datovém formátu XML je popis jeho struktury pomocí schématu XML nebo Document Type Definition (DTD)

Účetní záznamy (elektronické faktury):
- ISDOC/ISDOCX verze 5.2 a vyšší